



紅茶・TEA




ダージリン (Darjeeling)	¥550
アッサム (Assam)	¥500
オレンジペコ (Orange Pekoe)	¥500
ジャスミン (Jasmine)	¥450
アールグレイ (Earl grey)	¥550
本日の紅茶	¥500



コーヒー・Coffee

ジャマイカ(Jamaica)	¥500
ブルーマウンテン(Blue mountain)	¥600
モカ(Mocha)	¥500
アメリカン(American)	¥450
ウィンナーコーヒー(Vienna coffee)	¥550
モカフレンチ(Mocha French)	¥550
本日のコーヒー	¥500

(解説)

1. デSKTOPにある  ワード (WORD) をクリックします。
2. 白いページが表示されます。(ページ設定は規定のまま)
3. 文字は、全て MS 明朝 10.5pt のままで全て入力します。

(注意：品名&値段はくっつけて入力してください。)

例：ダージリン (Darjeeling) ¥550

4. 文字を全て入力したら、文字全体を選択して書式メニューのフォントで日本語と英数字の設定をそれぞれします。

5. 文字の色・サイズ・スタイル等の設定は、メニューバーの書式→フォントをクリックします。

- * 品名：HG 丸ゴシック M-PRO・B・I・14pt・インディゴ (色)
- * 値段：TimesNewRoman・B・I・14pt・インディゴ (色)
- * コーヒー&紅茶：HG 丸ゴシック M-PRO・B・I・26pt・紫&オレンジ
- * タブとリーダーの設定をします。メニューバーの書式→タブとリーダーをクリックします。(36-右寄せリーダーあり (5)

設定 OK)

6. 透かしは書式から背景の透かしをクリックします。テキスト欄に M E N U と入力し OK をクリックします。

7. 最後にページ全体に枠線を設定します。

メニューバーの罫線→線種とページ罫線と網かけの設定をクリックします。罫線・ページ罫線・

網かけの3つのタブシートが表示されます。その中のページ罫線をクリックします。絵柄というところの▼をクリックする色々な絵柄が表示されるので、選択します。OKを押すとページ全体に表示されます。

