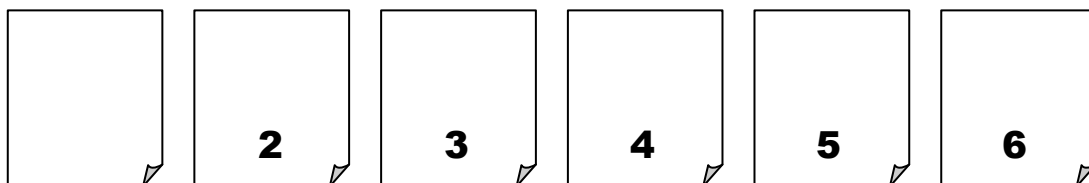


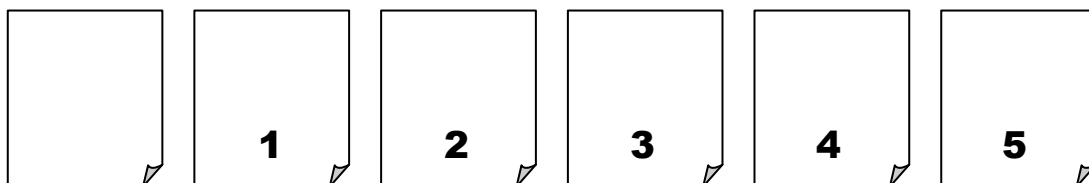
# 様々なページ番号の設定方法

## ●最初のページのページ番号を表示せず、2ページ目の開始番号を“2”にする方法



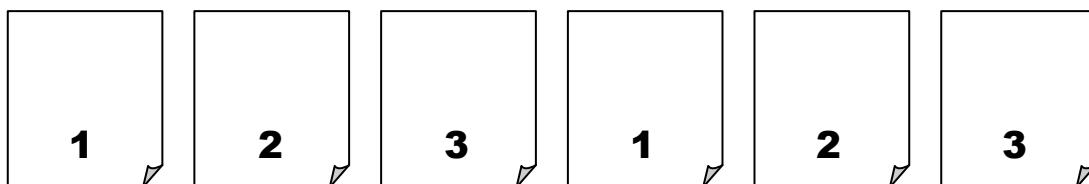
- (1) メニューの「挿入」－「ページ番号」をクリック
- (2) 「書式」ボタンをクリックし、「開始番号」ボックスを“1”にして「OK」をクリックします。
- (3) 「最初のページにページ番号を挿入する」チェックボックスのチェックを外します。
- (4) 「位置」ボックスから「ページの下」、「横位置」ボックスから「中央」を選択します。

## ●最初のページのページ番号を表示せず、2ページ目の開始番号を“1”にする方法



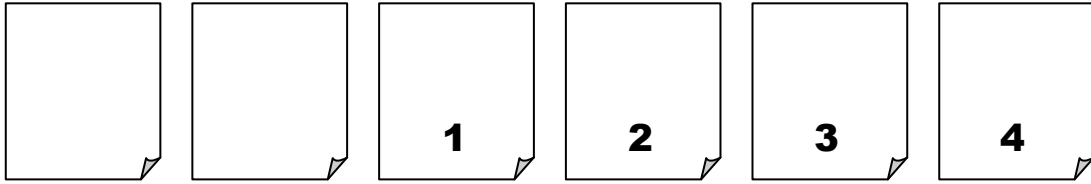
- (5) メニューの「挿入」－「ページ番号」をクリック
- (6) 「書式」ボタンをクリックし、「開始番号」ボックスを“0”にして「OK」をクリックします。
- (7) 「最初のページにページ番号を挿入する」チェックボックスのチェックを外します。
- (8) 「位置」ボックスから「ページの下」、「横位置」ボックスから「中央」を選択します。

## ●文書の途中からページ番号を変更する・・・4ページ目から開始番号1

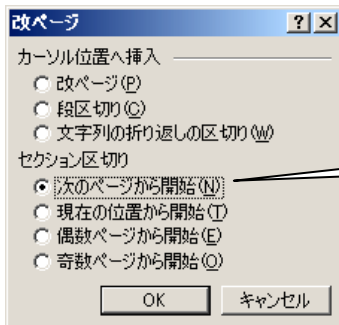


- (1) 3ページ目の最後にカーソルを置きます。
- (2) メニューの「挿入」－「改ページ」をクリックし、「セクション区切り」の「次のページから開始」を選択して、「OK」ボタンを押します。
- (3) 4ページ目にカーソルを置いて、メニューの「挿入」－「ページ番号」をクリックします。
- (4) 「書式」をクリックして、「開始番号」ボックスを“1”にして「OK」をクリックします。
- (5) 「最初のページにページ番号を挿入する」チェックボックスにチェックをして「OK」ボタンをクリックします。

## ●文書の途中からページ番号を設定し、開始番号を“1”にする



- (1) 2ページ目の最後にカーソルを置きます。
- (2) メニューの「挿入」－「改ページ」をクリックし、「セクション区切り」の「次のページから開始」を選択して、「OK」ボタンを押します。



- (3) 3ページ目にカーソルを置いて、メニューの「表示」－「ヘッダーとフッター」をクリックします。
- (4) 「ヘッダーとフッター」ツールバーの「ヘッダー／フッターの切り替え」をクリックし、フッターを表示します。

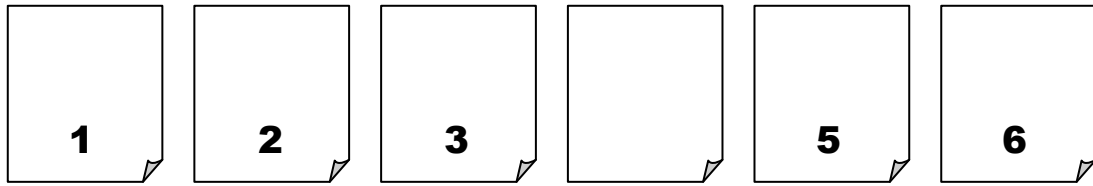


- (5) 「ヘッダーとフッター」ツールバーの「前と同じヘッダー／フッター」をオフにします。



- (6) 「挿入」－「ページ番号」をクリックします。
- (7) 「書式」をクリックし、「開始番号」ボックスを“1”にして「OK」をクリックします。
- (8) 「最初のページにページ番号を挿入する」チェックボックスにチェックします。
- (9) 「横位置」ボックスから「中央」をクリックし、「OK」をクリックします。
- (10) 「ヘッダーとフッター」ツールバーの「閉じる」をクリックします。

## ●文書の途中のページのページ番号のみを表示させない



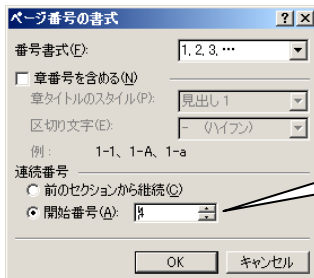
- 1) ページ番号を3ページの最後にカーソルを置いて、「挿入」－「改ページ」
- 2) セクション区切りの「次ページから開始」を選択して「OK」ボタンを押す。
- 3) 次のページにカーソルを置いてから、「表示」－「ヘッダーとフッター」をクリック
- 4) 「ヘッダーとフッター」ツールバーの「ヘッダー／フッターの切り替え」をクリックし、フッターを表示します。



- 5) ヘッダーとフッターのツールバーの中にある「前と同じヘッダー／フッター」ボタンをクリックしてOFFにする



- 6) 「挿入」－「ページ番号」をクリック
- 7) 「書式」をクリックして、「開始番号」を“4”として「OK」ボタンを押す



- 8) 「最初のページにページ番号を挿入する」チェックボックスのチェックを外す。「位置」をページの下、「配置」を中央としてから「OK」ボタンを押す。



- 9) ヘッダーとフッターのツールバーの閉じるボタンを押す。

※この段階で、5ページのみ“5”の番号がふられています。

- 10) 次に、1ページ目にカーソルを置いてから、メニューの「挿入」－「ページ番号」を選択
- 11) 「書式」をクリックし、「開始番号」ボックスを“1”にして「OK」をクリックします。
- 12) 「最初のページにページ番号を挿入する」チェックボックスにチェックします。
- 13) 「位置」をページの下、「配置」を中央としてから「OK」ボタンを押す。