

ワード集中講座

差し込み印刷にチャレンジしよう

1. 別紙の「内閣閣僚名簿」を用意しましょう。

名簿は、ワードで作成しても、エクセルで作成してもかまいませんが、一番上の部分から表を作成し、その最初の行には、必ず以下のタイトルを書いてください。

職 名	氏 名	年 齢	誕生日
-----	-----	-----	-----

名簿ができましたら、ファイル名を「内閣閣僚名簿」として保存してから、ファイルを閉じてください。

2. 文書の新規作成で、差し込み印刷を行う文書を用意しましょう。

- ① ページ設定で、用紙サイズを「はがき」、余白、ヘッダー、フッターを 10mm とする。
- ② 以下のような文章を作成してください。

様

暑中お見舞い申し上げます。
 毎日暑い日が続いておりますが、いかがお過ごし
 ですか？
 来る 8 月 5 日（日）、横浜の竜宮城におきまして、
 夏祭りを開催することとなりました。皆様方には、
 是非この機会に竜宮城をお楽しみください。
 当日の予定は、以下の通りです。
 場所：竜宮中央公園
 午後 5 時 竜宮盆踊り
 午後 7 時 竜宮音楽祭（ゲスト：浜崎あゆみ）
 午後 8 時 竜宮花火大会
 （雨天の場合は、竜宮ドームで、行事を行います）

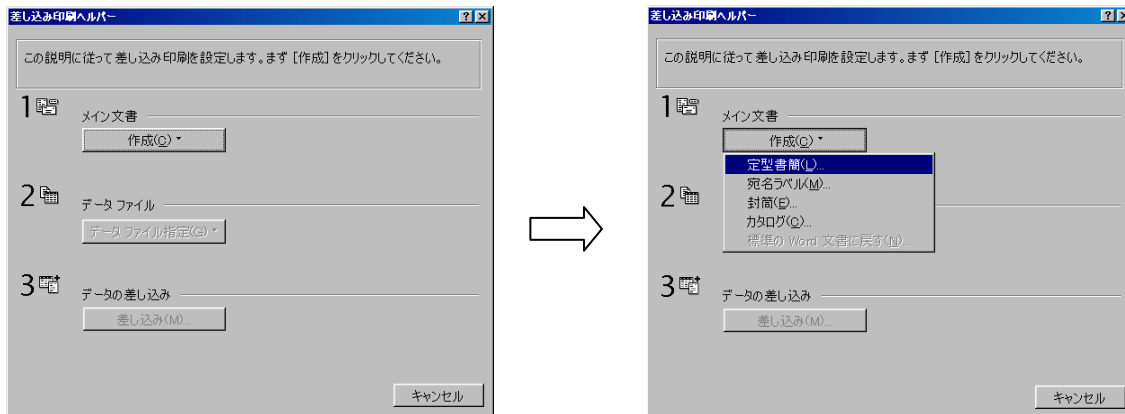
当日は、竜宮ホテルでご一泊ください。ホテルの
 フロントに、本カードをご提示ください。通常の
 料金から 30%OFF のサービスが受けられます。

ご氏名	
年齢	
誕生日	

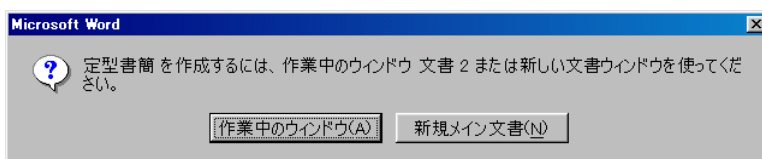
差し込みを行う部分

（フォント：MS 明朝、10.5 ポイント、行間：固定値 15 ポイント）

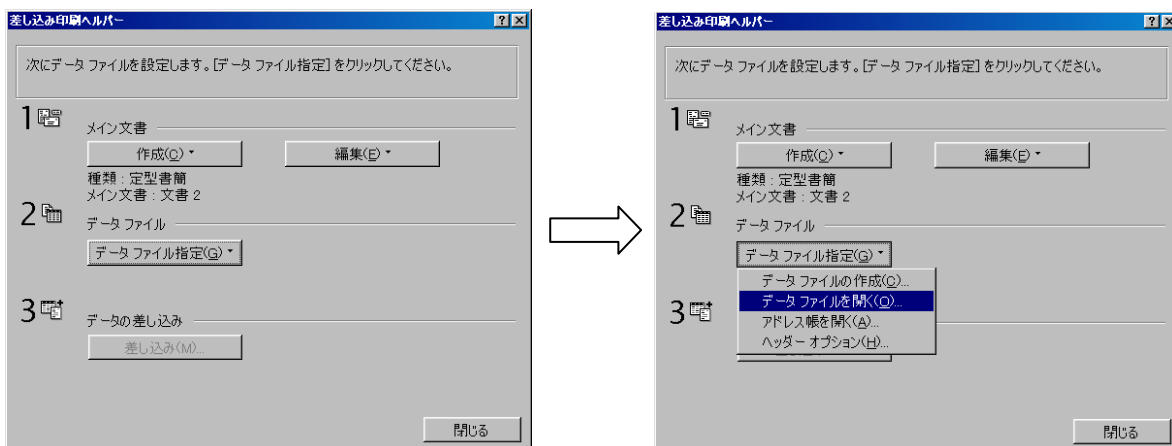
③ 「ツール」－「差し込み印刷ヘルパー」を選択する。



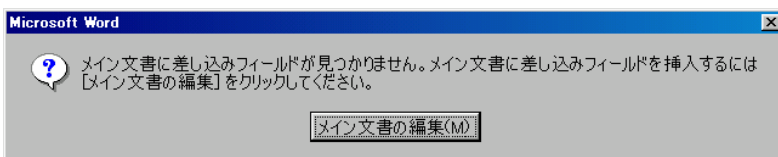
「作成」ボタンを押し、定型書簡を選択する。



「作業中のウィンドウ」ボタンを押す。

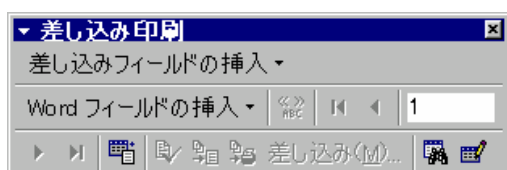


「データファイルの指定」ボタンを押し、「データファイルを開く..」を選択する。



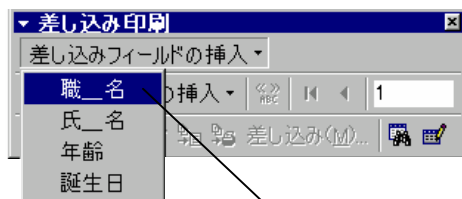
「メイン文書の編集」ボタンを押す。

そうすると文書画面に戻ります。そして、以下のようなツールバーが現れます。



★★★★ ポイント ★★★★★

差し込み印刷では、差し込みのデザインを行うメイン文書を最初に作成してから、データの差し込みを行って別の文書を作成します。最終的には、2つの文書ファイルが存在することとなります。



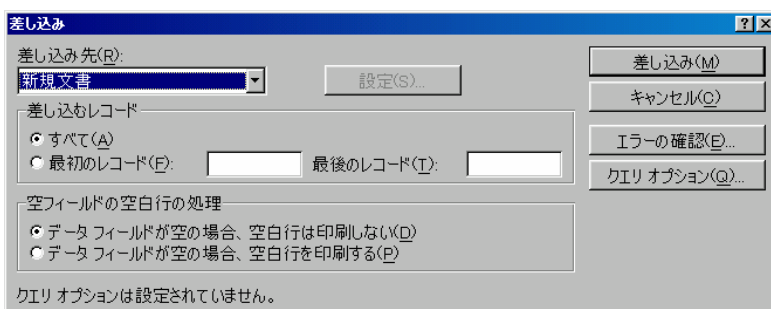
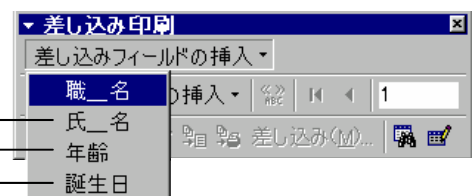
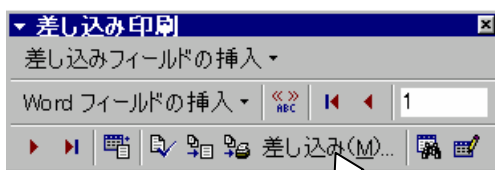
差し込み印刷の
ツールバーの中の
差し込みフィールドの挿入
をクリックし、
文書の中に、
フィールドを挿入して
いきます。

「職__名」
「氏__名」様
暑中お見舞い申し上げます。
毎日暑い日が続いておりますが、いかがお過ごし
ですか？
来る8月5日（日）、横浜の竜宮城におきまして、
夏祭りを開催することとなりました。皆様方には、
是非この機会に竜宮城をお楽しみください。
当日の予定は、以下の通りです。
場所：竜宮中央公園
午後5時 竜宮盆踊り
午後7時 竜宮音楽祭（ゲスト：浜崎あゆみ）
午後8時 竜宮花火大会
（雨天の場合は、竜宮ドームで、行事を行います）

当日は、竜宮ホテルでご一泊ください。ホテルの
フロントに、本カードをご提示ください。通常の
料金から 30%OFF のサービスが受けられます。

ご氏名	「氏__名」
年齢	「年齢」
誕生日	「誕生日」

④最後に、「差し込み」をクリックします。



⑤「差し込み」ボタンを押すと、データ
が差し込まれた文書が作成されます。
（差し込むレコードを限定して差し込む
こともできます）