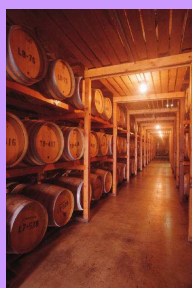


ソムリエ

ソムリエとは、レストランでワインを中心とした飲み物の仕入れや保管管理、料理とワインの組み合わせ、販売サービスなど、ワインに関する一切の業務を担当する人の事。海外ではかなり威厳のある資格者とされ、日本でも今やホテルやレストランから注目されている。ソムリエの受験資格は、飲食サービス業に5年以上従事しているもの（協会会員は別）。上級資格にはシニア・ソムリエとマスター・ソムリエがあり、シニアはソムリエ取得後3年かつ10年以上の経験者、マスターはシニア取得後10年かつ20年以上の経験者で推薦された者と言うことが受験資格となっている。



資格を持っているということは、ソムリエとして確かな味覚と技能を持っているということの証明になり、相手に大きな信頼感を与える。それによって社会に利益をもたらす貢献すれば、自ずと評価は上がり、道も開けていく筈だ。レストランやホテルなど、大きな組織の中で働くなら、まず第1に持つべき資格といえるだろう。

受験費用

1万2000円（会員は6000円）

試験期間

年1回

（毎年8月下旬から9月下旬までの間に実施）

合格率

42.5%



余白設定：上下左右20mm

フォント：HG丸ゴシック m-Pro（太） 「ソムリエ」は20p その他12p

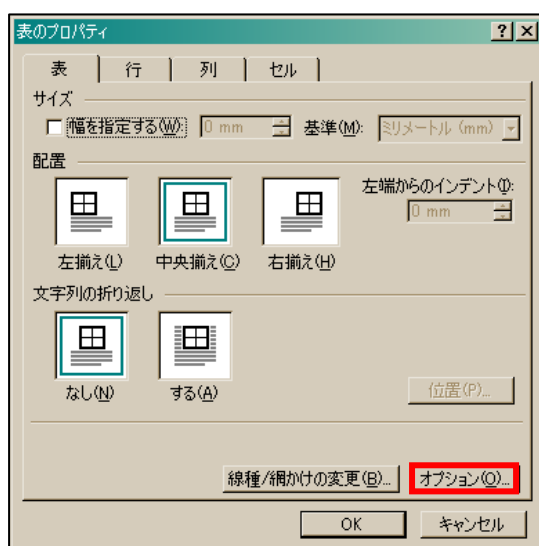
表：メニューバーの「罫線」から「表のプロパティ」の「オプション」で「セルの間隔」を2mmに設定

クリップアート：「Wine」でダウンロード

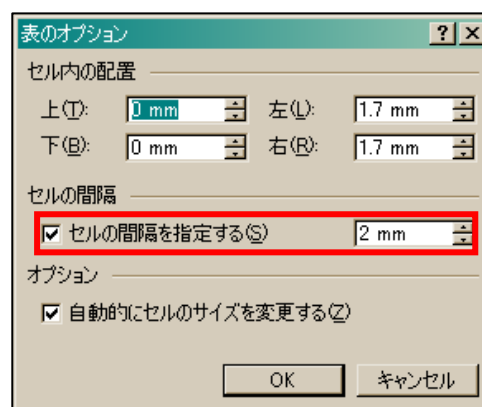
ソムリエ

(解説)

1. ページの設定を行う。(余白：上下左右 20mm)
2. 表の作成を行う。(4×1 の表)
3. 罫線ツールバーの「鉛筆」を利用し、適当に表を分割する。
4. 表中に文字の入力を行う。
5. 表の枠を変更する。
 - ※1：表の左上の「+」を選択し、「罫線」－「表のプロパティ」をクリックする。
 - ※2：「表のプロパティ (大画面)」画面が表示されたら、「オプション」をクリックする。
 - ※3：「表のプロパティ (小画面)」画面が表示されたら、「セルの間隔」の「セルの間隔を指定する」を「2mm」にし、「OK」をクリックする。
 - ※4：さらに、「表のプロパティ (大画面)」の「OK」をクリックする。



表のプロパティ (大画面)



表のプロパティ (小画面)

6. 表中の文章の書式設定を行う。
 - ※1：フォントは全て「HG 丸ゴシック M-PRO」にする。さらに、全て「太字」にする。
 - ※2：「ソムリエ」は、「フォントサイズ：20pt」「フォントの色：紫」にする。
 - ※3：「ソムリエ以外」は、「フォントサイズ：12pt」にする。
7. 罫線ツールバーを利用し、セルに色を付ける。(網掛けの色：ラベンダー)
8. 画像を挿入したい部分にカーソルをおき、クリップアートをクリックし、クリップオンラインより、「キーワード：Wine」で検索する。
9. 適当な素材が見つかったらダウンロードし、画像を挿入する。